Stellenausschreibung

Zweckverband Brombachsee

Auf zu neuen Ufern

Der Zweckverband Brombachsee mit Sitz in Ramsberg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit (derzeit 39 Wochenstunden) einen

Mitarbeiter (m/w/d) für den Bereich Verwaltung

Aufgabenschwerpunkte:

- Sekretariatsarbeiten im Vorzimmer Geschäftsleiter, Kämmerei und Bautechnik
- Laufende Pflege und Betreuung der Bootsliegeplatzverwaltung
- Erstellung von Abrechnungen

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene einschlägige Berufsausbildung
- Teamfähigkeit
- Engagierte, verantwortungsbewusste und eigenständige Persönlichkeit
- Fähigkeit zum kommunikativen und freundlichen Umgang mit Gästen
- Gültige Fahrerlaubnis B

Die Eingruppierung erfolgt nach den Vorschriften des TVöD in EG 6.

Schwerbehinderte Bewerber und Bewerberinnen werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männer besteht ein besonderes Interesse an Der Bewerbung von Frauen.

Senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte bis spätestens **20.11.2026** an:

Zweckverband Brombachsee
Obere Dorfstraße 3
91785 Pleinfeld-Ramsberg
oder: mail@zv-brombachsee.de

Auskünfte unter Tel. 09144/571
Herr Dieter Hofer
Geschäftsleiter Zweckverband Brombachsee



